



スケジュール

iCal連携設定マニュアル



はじめに

この度はビジネスチャット「direct（ダイレクト）」をご利用いただき誠にありがとうございます。
direct Apps スケジュールでは、iCal連携を利用して他スケジュールサービスとの連携がおこなえます。
このマニュアルでは具体的な連携例として、Outlook(Office 365)とGoogleカレンダーとの連携手順をご案内いたします。

※機能追加等により画面表示が異なる場合がございます



ご不明な点は[お問い合わせフォーム](#)からお気軽にお問い合わせください。



目次

はじめに	P2
Outlook(Office 365)からdirect Apps スケジュールへのインポート手順	
Office 365 からOutlook設定を開く	P5
共有予定表のURL取得	P6
direct Apps スケジュールへのインポート	P7
direct Apps スケジュールからOutlook(Office 365)へのインポート手順	
direct Apps スケジュール公開用URL取得	P9
Outlook(Office 365)へのインポート	P10
Googleカレンダーからdirect Apps スケジュールへのインポート手順	
iCal形式の非公開URL取得	P12
direct Apps スケジュール連携画面	P13
direct Apps スケジュール画面	P14
direct Apps スケジュールからGoogleカレンダーへのインポート手順	
direct Apps スケジュール公開用URL取得	P16
Googleカレンダーへのインポート	P17
留意点	P18



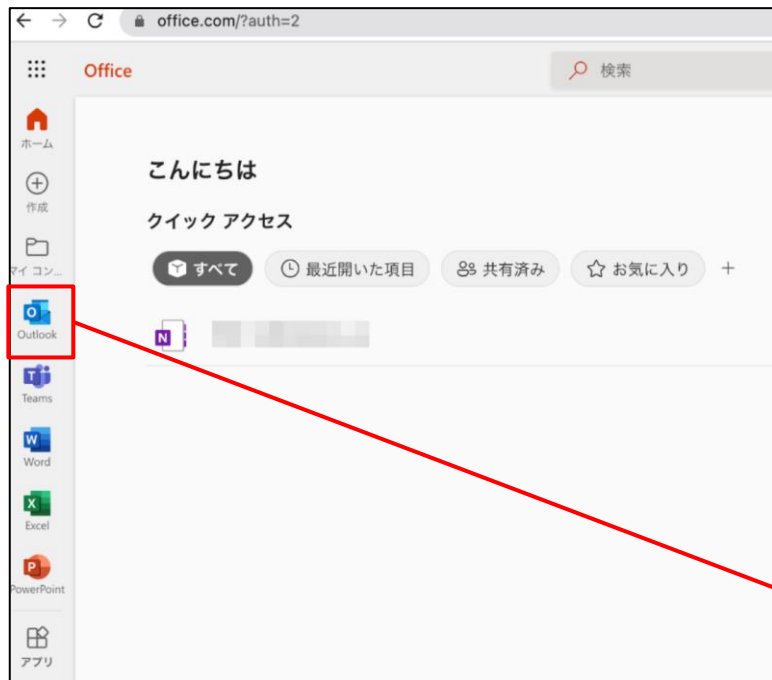
Outlook(Office 365)から direct Apps スケジュールへの インポート手順



Office 365 から Outlook 設定を開く

Office 365 から Outlook を開き、Outlook のすべての設定を表示します。

※Outlookメニューが表示されない場合はライセンスの問題が考えられるため、社内管理者にご確認ください。





共有予定表のURL取得

「共有予定表」の設定画面で公開する予定表を選択し、「タイトルと場所を閲覧可能」を設定して公開し、ICSのURLをコピーします。

⑥表示されるICS URLをコピー



direct Apps スケジュールへのインポート

direct Apps スケジュールの「スケジュール連携」メニュー画面にてOutlookスケジュールのURLを追加します。

The screenshot shows the 'スケジュール連携' (Schedule Link) menu in the direct Apps interface. The menu is open, showing options like 'スケジュール連携', 'ヘルプ', and 'ログアウト'. A red box labeled ① highlights the user profile icon, and a red box labeled ② highlights the 'スケジュール連携' menu item. A red arrow points from ② to the 'スケジュール連携' option in the main form below.

The main form is titled 'スケジュールの公開' (Schedule Publicity) and contains the following fields and buttons:

- スケジュールを公開するユーザーID (Schedule user ID to be public)
- スケジュール公開用URL (Schedule public URL): `https://api.schedule.direct4b.app/export/:`
- Buttons: リンクをリセット (Reset link), 公開取り消し (Cancel publication)
- スケジュールの追加 (Add schedule)
- スケジュールのURL (Schedule URL): ③前ページでコピーしたURLをペーストします (Paste the URL copied on the previous page). A red box labeled ③ highlights this field.
- スケジュールの表示名 (Schedule display name): ④任意のスケジュール表示名を入力します (Enter an arbitrary schedule display name). A red box labeled ④ highlights this field.
- Button: 追加 (Add) with a red box labeled ⑤.



direct Apps スケジュールから Outlook(Office 365)への インポート手順



direct Apps スケジュール公開用URL取得

「スケジュール連携」メニュー画面にてスケジュール公開用URLをコピーします。

The screenshot shows the 'スケジュール連携' (Schedule Link) menu in the top right corner, with a red box and arrow labeled ① pointing to the user profile and ② pointing to the 'スケジュール連携' menu item. Below it, a dialog box titled 'スケジュールの公開' (Schedule Public) is open. The dialog contains the following fields and buttons:

- スケジュールの公開
- スケジュールを公開するユーザーID
- スケジュール公開用URL: `https://api.schedule.direct4b.app/export/:` (highlighted with a red box and arrow labeled ③ URLをコピーします)
- リンクをリセット
- 公開 (highlighted with a red box and arrow labeled ※公開ボタンをクリックすると公開用URLが表示されます)

Below the dialog, there is a section for 'スケジュールの追加' (Add Schedule) with a text input field for 'スケジュールのURL' and a '追加' (Add) button.



Outlook(Office 365)へのインポート

Outlookの予定表追加画面より、前ページでコピーしたURLを追加してインポートします。
ページ更新後、directApps スケジュールの内容が表示されます。

The screenshot shows the Outlook calendar interface. On the left, the '新しいイベント' (New Event) button is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the '予定表を追加' (Add Calendar) button is also highlighted with a red box and a circled '1'. A red arrow points from this button to the 'Web から定期受信' (Add from Web) option in the '予定表を追加' (Add Calendar) pane, which is highlighted with a red box and a circled '2'. In the 'Web から定期受信' pane, the URL 'https://api.schedule.direct4b.app/export/schedule?ra...' is pasted into the input field, highlighted with a red box and a circled '3'. Below the URL, the text '予定表の名前' (Calendar Name) is highlighted with a red box and a circled '4', with the instruction '④任意のスケジュール表示名を入力します' (Enter an arbitrary schedule display name). At the bottom of the pane, the 'インポート' (Import) button is highlighted with a red box and a circled '5', and the '破棄' (Cancel) button is visible next to it.



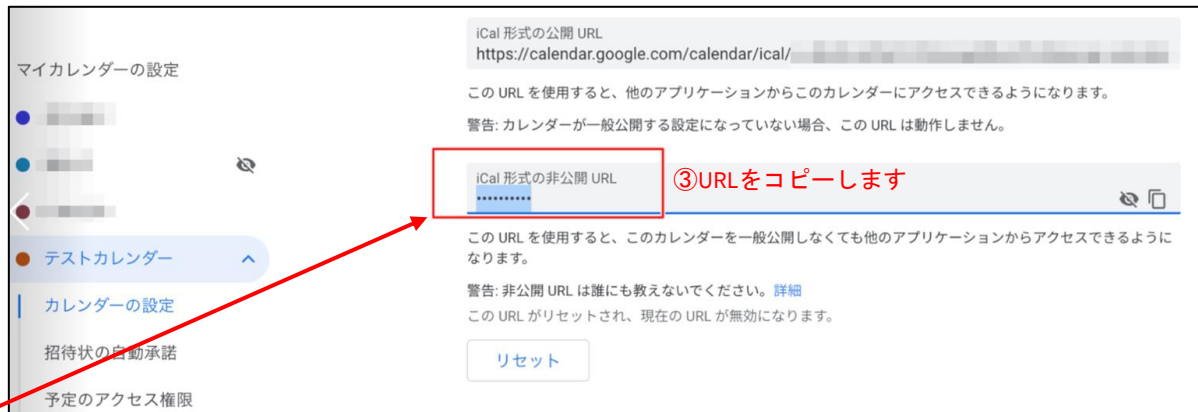
Googleカレンダーから direct Apps スケジュールへの インポート手順



iCal形式の非公開URL取得



①インポートしたいカレンダー名右のメニューアイコンをクリックします



※管理者により個人のカレンダーが共有できない設定となっている場合非公開URLは表示されません。表示されない場合は社内管理者に設定をご確認ください。



direct Apps スケジュール連携画面

前ページでコピーしたURLをスケジュール連携画面の「スケジュールのURL」欄に貼り付けて追加します。

スケジュール 掲示板

スケジュールの公開

スケジュールを公開するユーザーID

スケジュール公開用URL

`https://api.schedule.direct4b.app/export/:`

このURLを使用すると、他のアプリケーションからこのスケジュールを閲覧できるようになります

リンクをリセット 公開取り消し

スケジュールの追加

スケジュールのURL ③前ページでコピーしたURLをペーストします

`https://calendar.google.com/calendar/ical/`

URLを追加すると、他のアプリケーションのスケジュールが閲覧できるようになります

スケジュールの表示名

Googleカレンダー ④任意のスケジュール表示名を入力します

追加 ⑤

連携テスト `https://calendar.google.com/calendar/ical/`

追加済みのスケジュール名が表示されます

追加済みスケジュールを削除します

①

②



direct Apps スケジュール画面

前ページで設定したスケジュール表示名を選択すると、インポートしたスケジュールが表示されます。※閲覧のみで編集はできません。

The screenshot displays the 'direct Apps' interface for 'L is B Corp.'. The top navigation bar includes 'トーク', 'タスク', 'スケジュール', and '掲示板'. The main content area is titled '行動予定表' and shows a calendar for '2022年9月'. A table lists scheduled events:

氏名	行動	時間
	Googleカレンダー 日次MTG	13:00~14:00

The 'Googleカレンダー' option in the left sidebar is selected. A modal window titled 'Googleカレンダー 個人予定表' is open, showing the event details for '9/22 13:00 ~ 14:00' and identifying it as an 'インポートしたスケジュール'.

行動予定表をクリックすると個人予定表が表示されます。



direct Apps スケジュールから Googleカレンダーへの インポート手順



direct Apps スケジュール公開用URL取得

「スケジュール連携」メニュー画面にてスケジュール公開用URLをコピーします。

The screenshot shows the Direct Apps interface. On the right, a menu is open with the 'スケジュール連携' (Schedule Link) option highlighted, indicated by a red box and a circled '2'. Above the menu, a user profile picture is shown with a circled '1'. A red arrow points from the 'スケジュール連携' option to the 'スケジュールの公開' (Schedule Public) dialog box on the left.

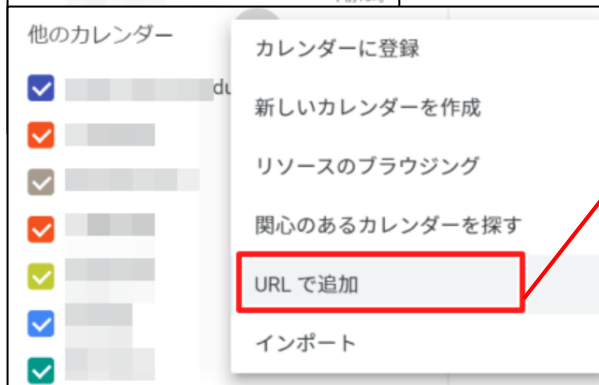
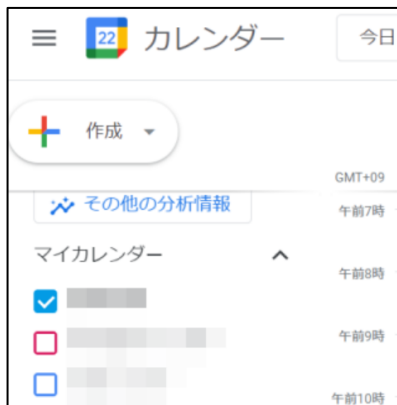
The dialog box contains the following information:

- スケジュールの公開** (Schedule Public)
- スケジュールを公開するユーザーID (Schedule user ID to be public): [Redacted]
- スケジュール公開用URL (Schedule public URL): `https://api.schedule.direct4b.app/export/:` [Redacted]. A red box highlights this URL with the text '③URLをコピーします' (Copy the URL).
- このURLを使用すると、他のアプリケーションからこのスケジュールを閲覧できるようになります (Using this URL, you can view this schedule from other applications).
- Buttons: 'リンクをリセット' (Reset link) and '公開取り消し' (Cancel public). The '公開取り消し' button is highlighted with a red box.
- ※公開ボタンをクリックすることで公開用URLが表示されます (The public URL is displayed by clicking the public button).
公開ボタンをクリックすると「公開取り消し」表示に切り替わります (When you click the public button, it switches to the 'Cancel public' display).
- スケジュールの追加** (Add schedule)
- スケジュールのURL (Schedule URL): `https://calendar.google.com/calendar/ical/` [Redacted]
- URLを追加すると、他のアプリケーションのスケジュールが閲覧できるようになります (Adding the URL allows you to view schedules from other applications).
- スケジュールの表示名 (Schedule display name): 'Googleカレンダー' (Google Calendar)
- 追加 (Add)
- 連携テスト (Link test): `https://calendar.google.com/calendar/ical/` [Redacted]



Googleカレンダーへのインポート

前ページでコピーしたURLをGoogleカレンダーに追加します。
ページ更新後、directApps スケジュールの内容が表示されます。※閲覧のみで編集はできません。





留意点

各サービスで取得したURLは一般公開しないようお願いください。



